

رابط همکار

تبدیل شدن به یک همکار (پیمانکار)

دو راه برای تبدیل شدن به یک همکار (پیمانکار) وجود دارد:

1. یک فرد ممکن است با ایجاد یک حساب همکار جدید درخواست دسترسی به همکاری با یک آژانس را داشته باشد.
2. یک آژانس ممکن است دعوت نامه ای را که می خواهند با او همکاری کنند، تمدید کند.

ایجاد یک حساب همکار

1. برای شروع ایجاد حساب کاربری جدید، به <https://web.mygov.us/oac/collaborators/registration> بروید.
 2. اطلاعات مورد نیاز را تایپ کنید.
 3. پس از خواندن و موافقت با شرایط خدمات، روی کادر انتخاب کلیک کنید.
 4. روی "ایجاد حساب" / "Create Account" کلیک کنید.
 5. اطلاعات موجود در سابقه تماس خود را تکمیل کنید.
 6. روی "ذخیره تماس" / "Save Contact" کلیک کنید.
 7. برای کار آنلاین روی کادرهای کنار آژانس ها کلیک کنید.
 8. روی "درخواست ارسال" / "Send Request" کلیک کنید.
 9. ایمیل خود را برای دریافت پیامی که برای تأیید آدرس ایمیل خود دریافت کرده اید، چک کنید.
 10. روی دکمه "اعتبار ایمیل" / "Validate Email" در ایمیل کلیک کنید.
 11. ایمیل خود را برای دریافت پیام تا زمانی که از طرف آژانس هایی که درخواست همکاری با آنها را داده اید به درخواست شما پاسخ دهند، چک کنید.
 12. برای ورود روی "ورود همکار" / "Collaborator Login" کلیک کنید.
- توجه: اگر رمز عبور خود را فراموش کرده اید، روی "کلمه عبور خود را فراموش کرده اید؟" / "Forgot your password?" کلیک کنید.

برای برنامه ریزی بازرسی:

STEP 06	Mechanical Furnace / Coil	Ciprian Ionescu	Inspection	... Pending Request	Request
STEP 07	Mechanical Final	Ciprian Ionescu	Inspection	... Pending Request	Request
STEP 08	Final Inspection	Ciprian Ionescu	Inspection	... Pending Request	Request

مورد بالا نمونه ای از مکان هایی است که برای برنامه ریزی بازرسی باید مراجعه کنید. روی آدرس پروژه ای که مایل به بازرسی در آن هستید کلیک کنید. به بازرسی خاص بروید و در پایان روی دکمه "درخواست" کلیک کنید (request).