

# सहयोगी इंटरफ़ेस

## सहयोगी बनना (ठेकेदार)

सहयोगी (ठेकेदार) बनने के दो तरीके हैं:

1. कोई व्यक्ति एक नया सहयोगी खाता बनाकर किसी एजेंसी के साथ सहयोग करने के लिए एक्सेस का अनुरोध कर सकता है।
2. कोई एजेंसी जिसे सहयोग करना चाहती है, उसे निमंत्रण दे सकती है।

## सहयोगी खाता कैसे बनाया जाता है

1. अपना नया खाता बनाना शुरू करने के लिए, <https://web.mygov.us/oac/collaborators/registration> वेबसाइट पर जाएं
2. आवश्यक जानकारी टाइप करें
3. सेवा की शर्तों को पढ़ने और उनसे सहमत होने के बाद चेकबॉक्स पर क्लिक करें
4. "खाता बनाएं" "Create Account" पर क्लिक करें
5. अपने संपर्क रिकॉर्ड (Contact Record) पर जानकारी पूरी करें
6. "संपर्क सहेजें" "Save Contact" पर क्लिक करें
7. ऑनलाइन काम करने के लिए एजेंसियों द्वारा चेकबॉक्स पर क्लिक करें
8. "अनुरोध भेजें" "Send Request" पर क्लिक करें
9. अपना ईमेल पता सत्यापित करने के लिए संदेश के लिए अपना ईमेल देखें
10. ईमेल में "ईमेल मान्य करें" "Validate Email" बटन पर क्लिक करें
11. आपने जिन एजेंसियों से काम करने का अनुरोध किया है, उनका जवाब आपके ईमेल में देखें।
12. लॉगिन करने के लिए "सहयोगी लॉगिन" "Collaborator Login" पर क्लिक करें

**नोट:** यदि आप अपना पासवर्ड भूल गए हैं, तो क्लिक करें "अपना पासवर्ड भूल गए?" "Forgot your password?" ।

## निरीक्षण के लिए नियुक्ति

STEP 06	Mechanical Furnace / Coil	Ciprian Ionescu	Inspection	<a href="#">... Pending Request</a>	
STEP 07	Mechanical Final	Ciprian Ionescu	Inspection	<a href="#">... Pending Request</a>	
STEP 08	Final Inspection	Ciprian Ionescu	Inspection	<a href="#">... Pending Request</a>	

ऊपर दिया गया एक उदाहरण है कि निरीक्षण शेड्यूल करने के लिए कहां जाना है। उस परियोजना (प्रोजेक्ट) के पते पर क्लिक करें जिसमें आप निरीक्षण करना चाहते हैं। विशेष निरीक्षण पर जाएं और अंत में अनुरोध (request) बटन पर क्लिक करें।